

Wzór umowy

zawartej w dniu w Rzeszowie, pomiędzy **Gminą Miasto Rzeszów**,
ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13, zwaną dalej „**Zamawiającym**”,
reprezentowaną przez:

.....

a

.....

, zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania bieżącego utrzymania ciągów pieszych i komunikacyjnych zlokalizowanych na terenach zieleni miejskiej, zgodnie z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami.
2. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte niniejszą umową wykona osobiście.
3. Każdorazowo Zamawiający będzie zlecał wykonanie prac w formie elektronicznej (mail) na adres e-mail ...,określając miejsce wykonania prac, zakres prac oraz termin ich wykonania.
4. Jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie.
5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia/zwiększenia ilości robót danej pozycji i zwiększenia/zmniejszenia ilości robót innej pozycji. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Zamawiający może zwiększyć zakres umowy w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości jednostek określone w formularzu cenowym a zachodzi potrzeba dalszego wykonywania prac, o ile będzie posiadał w budżecie środki finansowe na realizację zwiększonej ilości robót, a Wykonawca zobowiązany jest do wykonania tego zakresu prac.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot umowy realizowany będzie: **od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2026 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości **zł** (słownie:) oraz podatek od towarów i usług (VAT) według stawki ...% w wysokości: **zł** (słownie:).
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane prace i wyliczone ono będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy i ilości faktycznie wykonanych prac.

§ 4

ROZLICZENIE PRAC

1. Rozliczenie za wykonanie danych prac odbywać się będzie miesięcznie.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dany miesiąc za faktycznie wykonane prace i wyliczone ono będzie jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy i ilości faktycznie wykonanych prac.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu na bieżąco w formie pisemnej lub elektronicznej informację z wykonanych prac.
4. Zamawiający będzie dokonywał kontroli wykonanych prac.
5. Do 5 dnia każdego miesiąca sporządzany będzie protokół odbioru wykonanych prac w poprzednim miesiącu.
6. Podpisany przez osobę sprawującą nadzór protokół będzie podstawą do wystawienia faktury.
7. Zapłata faktur nastąpi do 14 dni od dnia ich otrzymania przez Zamawiającego.
8. Faktury będą wystawiane na nabywcę: **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613.**
9. Odbiorcą i płatnikiem faktur będzie **Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
10. Faktury będą płatne przelewem na konto Wykonawcy nr
..... Zmiana numeru konta wymaga zmiany umowy.
11. Faktury mają zawierać numer i datę zawarcia umowy wiążącej Strony.
12. W przypadku, gdy Wykonawca wystawia faktury vat poza Krajowym Systemem e-Faktur, faktury winny zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
 - a) **Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 813 000 86 13.**
 - b) **Odbiorca i płatnik – Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów.**
13. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur vat przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur:
 - 1) faktury winny zawierać:
 - a) **Nabywca – Podmiot2** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Gmina Miasto Rzeszów
ul. Rynek 1
35-064 Rzeszów
NIP: 813 000 86 13,
 - b) **Odbiorca – Podmiot3** wg struktury dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:
Nazwa: Zarząd Zieleni Miejskiej w Rzeszowie
Adres: Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów
Identyfikator: 8133621248
Rola: Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca,
 - 2) termin powstania zobowiązania dla faktur vat ustrukturyzowanych w KSeF:

- a) strony uznają fakturę za otrzymaną w dniu nadania jej numeru identyfikującego w KSeF pod warunkiem, że faktura posiada prawidłowo wypełnione dane dla części „Podmiot3”,
 - b) w przypadku braku prawidłowych danych dla części „Podmiot3”, nie uznaje się faktury za otrzymaną i data nadania jej numeru identyfikującego w KSeF nie powoduje biegu terminu płatności,
 - c) faktura bez prawidłowych danych dla części „Podmiot3” wymaga wystawienia faktury korygującej; faktura korygująca z prawidłowymi danymi dla części „Podmiot3” stanowi podstawę ustalenia terminu płatności,
 - d) w przypadku wystąpienia awarii, niedostępności KSeF już po wysłaniu faktury do KSeF i nadaniu jej numeru KSeF, termin płatności faktury ulega wydłużeniu o czas awarii / niedostępności KSeF,
- 3) przekazanie faktury vat ustrukturyzowanej poza KSeF w szczególnych przypadkach – „awaryjnych”:
- a) w okresie trwania awarii KSeF podatnik wystawia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem udostępnionym na podstawie art. 106gb ust. 8 ustawy o vat,
 - b) faktura elektroniczna, o której mowa w lit. a (powyżej) jest przekazywana na następujący adres email: sekretariat@zsm.erzeszow.pl,
 - c) każda przesyłana w ten sposób faktura winna być zapisana w odrębnym pliku pdf z podaniem numeru faktury w nazwie pliku, a temat wiadomości e-mail winien zawierać numer przesyłanej faktury i numer umowy, tj. odpowiednio zapisy: „eFaktura nr: do umowy nr:”,
 - d) data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to: data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę lub data przydzielenia numeru KSeF - jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Osobami uprawnionymi do bieżących kontaktów w zakresie wykonania umowy, w tym do czynności o których mowa w § 1 ust.3 oraz do podpisania protokołów, o których mowa w § 4 ust.5 będą: – pracownicy Zarządu Zieleni Miejskiej w Rzeszowie, każdy działający samodzielnie.
2. Ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym, podpisywania protokołów, o których mowa w § 4 ust. 5 będzie
3. Strony mają prawo do zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2, o czym powiadomią się na piśmie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy

§ 6

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Obowiązkiem Zamawiającego jest dokonywanie czynności odbioru wykonanych prac.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze sztuką budowlaną oraz obowiązującymi normami i przepisami przy użyciu własnych materiałów i urządzeń.
3. Za wszelkie szkody wynikłe w czasie realizacji umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
4. Zastosowane materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy Prawo budowlane.

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość wykonanych robót i udziela gwarancji na okres 24 miesięcy licząc od daty odbioru danych robót. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wad.
2. W razie bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad, Zamawiający może niezwłocznie zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Obciążenie Wykonawcy, nastąpi poprzez wystawienie noty obciążającej Wykonawcę. Termin zapłaty należności tytułem usunięcia wad wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu tego terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
3. Termin usunięcia wad i usterek zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
4. Usterki, wady zgłoszone przez Zamawiającego jako pilne będą usunięte niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 24 godzin od daty powiadomienia.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy lub nieprzystąpienie w wymaganym czasie do realizacji zleconych prac – w wysokości 150,00 zł ,
 - 2) za nieterminowe poprawienie prac wykonanych nienależycie – w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu dnia wyznaczonego na poprawienie do dnia faktycznego ich poprawienia,
 - 3) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku powstania szkody, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony ustalają, że zapłata należności tytułem kar umownych nastąpi na podstawie noty obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej doręczenia. W razie bezskutecznego upływu terminu zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymaganych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.

6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.
7. Każdorazowe nienależyte Wykonanie umowy stwierdzone będzie w obecności Wykonawcy potwierdzeniem czego będzie protokół spisany w obecności Wykonawcy.

§ 9

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszystkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony.
2. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Rzeszowie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Strony ustalają adres do korespondencji w tym składanie oświadczeń woli:
 - 1) Zamawiający - Zarząd Zieleni Miejskiej, Plac Ofiar Getta 6, 35-002 Rzeszów, e-mail: *sekretariat@zzm.erzeszow.pl*
 - 2) Wykonawca -
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust. 1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.
4. Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe oraz oferta Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik do umowy nr z dnia

Formularz cenowy							
L.p.	SST	Podstawa	Rodzaj robót	Ilość jednostek	Jedn.	Cena jednostkowa netto	Wartość netto
				a	b	c	d
1	D-01.02.04	KNNR 6/801/2	Rozebranie podbudowy z kruszywa łamanego lub naturalnego grubość warstwy do 15 cm - wywóz gruzu do 25 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub do utylizacji	20,00	m2		
2	D-01.02.04	KNNR 6/806/8	Rozebranie obrzeży betonowych - wywóz gruzu do 25 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego lub do utylizacji	5,00	m		
3	D-01.02.04	Kalkulacja własna	Rozebranie chodników z kostki brukowej betonowej gr 6 lub 8 cm, wraz z oczyszczeniem, posegregowaniem i ułożeniem na palety - wywóz materiału z rozbiórki do 25 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego	20,00	m2		
4	D-01.02.04	KNNR 6/805/7	Rozebranie chodników z płytek betonowych o wymiarach 50x50x7 cm, wraz z oczyszczeniem i ułożeniem na palety - wywóz materiału z rozbiórki do 25 km w miejsce wskazane przez Zamawiającego	5,00	m2		
5	D-04.01.01	KNNR 6/102/2	Koryta wykonywane mechanicznie, głębokość do 15 cm, wraz z profilowaniem, zagęszczeniem podłoża oraz transportem urobku do 25 km - na miejsce wskazane przez zamawiającego lub do zagospodarowania przez Wykonawcę	30,00	m2		
6	D-04.01.01	KNNR 6/103/1	Profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni	30,00	m2		
7	D-04.02.01	KNNR 6/106/5 (1)	Wykonanie i zagęszczenie warstwy odcinającej z piasku mechanicznie gr. warstwy 10 cm	30,00	m2		
8	D-04.02.01	KNNR 6/105/8	Ułożenie posypki cementowo-piaskowej 1:4 o grubości po zagęszczeniu 5 cm	30,00	m2		
9	D-05.02.01	KNNR 6/113/2	Nawierzchnie podbudowy z kruszywa łamanego 0-31,5 mm, warstwa grubości do 15 cm z rozłożeniem i zagęszczeniem	30,00	m2		
10	D-08.02.02	KNNR 6/502/3 (1)	Przełożenie nawierzchni z kostki brukowej gr. 6 lub 8cm, na podsypce cementowo-piaskowej o gr do 5cm po zagęszczeniu, spoiny wypełnione piaskiem - kostka zamawiającego - powierzchnia powyżej 3 m2	50,00	m2		
11	D-05.03.01	KNNR 6/302/5	Przełożenie nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej, granitowej wysokości do 10cm, na podsypce cementowo- piaskowej gr do 5cm po zagęszczeniu, wraz z wypełnieniem spoin zaprawą cementową - kostka zamawiającego - powierzchnia od 0,5 do 2 m2	5,00	m2		

12		Kalkulacja własna	Ułożenie nawierzchni z kostki kamiennej nieregularnej, granitowej wysokości do 10 cm, na podsypce cementowo- piaskowej gr do 5cm po zagęszczeniu, wraz z wypełnieniem spoin zaprawą cementową - zakup kostki po stronie Wykonawcy	3,00	m2		
13	D-08.03.01	KNNR 6/404/5	Ustawienie nowych obrzeży betonowych o wym. 8x30 cm na podsypce cementowo-piaskowej, spoiny wypełnione zaprawą cementową- zakup obrzeży po stronie Wykonawcy	5,00	m		
14	D-08.02.02	KNNR 6/502/2 (1)	Wykonanie chodników z kostki brukowej betonowej szarej gr. 6 cm, na podsypce cementowo-piaskowej o gr. do 5cm po zagęszczeniu, spoiny wypełnione piaskiem	20,00	m2		
15	D-06.01.01	Kalkulacja własna	Plantowanie (obrobienie na czysto) skarp i zieleńców wraz z obsianiem trawą	10,00	m2		
16		Kalkulacja własna	Nawierzchnie z kruszywa ozdobnego łamanego 4,0 -8,0 mm, w kolorze szarym, warstwa grubości do 2 cm z rozłożeniem i zagęszczeniem	40,00	m2		
Wartość robót netto							
VAT							
Wartość robót brutto							